



Insights Discovery

Effektiv tidsstyring: Styr din tid - Led dit liv!

Kan I anvende jeres tid bedre i jeres afdeling, så I bruger mere tid på de aktiviteter, der rent faktisk giver succes?

Er dit team fanget i at lave tilfredsstillende opgaver, fremfor at levere tilfredsstillende resultater?

Kunne I tænke jer et anerkendende og fælles sprog til at adressere tidsoptimeringer og effektiviseringer på?

Formålet med kurset "Styr din tid, led dit liv" er, at hjælpe din afdeling eller dit team med at optimere jeres tidsstyring, så de bliver bedre til at anvende jeres energi på de opgaver, der er afgørende for opnåelsen af virksomhedens mål.



Workshoppens teoretiske støttepiller

Workshoppen tager udgangspunkt i jeres konkrete problemstillinger, mens faciliteringen og det teoretiske fundament underbygges af deltagerhæftet "Styr din tid - Led dit liv".



38 sider med teori, øvelser og en anerkendende tilgang til tidsstyring

For at eventet skal give mest mulig succes i adresseringen af unødigt tidsforbrug anvender vi også Insights Discovery Personprofilen, som bl.a. vil berette om teammedlemmernes styrker og svagheder mht. at styre deres egen tid, tage andres tid, samt fokusere på de rigtige ting.



Insights Discovery Personprofil til tidsstyring

Organisering af tiden og livet
Udviklingsområder
Styrker og svagheder
Livslang læring
Et målrettet liv

Programmet designes til jeres behov

Dette kursus kan både leveres over ½ dag, 1 dag og 2 dage. Jeres behov afgør workshoppen omfang. Hvis I allerede har deltaget på en workshop i Personlig Effektivitet, så er denne workshop om tidsstyring en formidabel måde at fortsætte arbejdet med Insights-koncepterne på.

Agenda

- Introduktion til begrebet tidsstyring.
- Kortlægning af jeres nuværende tidsstyring.
- Styrker og svagheder ved jeres tidsstyring.
- Identificering af de værste kilder til tidsspilde.
- Strategier til tidsstyring i teamet.
- Handlingsforpligtelser og personlige mål.

En anerkendende undervisningsform

Insights-værktøjerne lægger op til en meget interaktiv og dynamisk undervisningsform, der er med til at engagere samtlige deltagere på en anerkendende og positiv måde. Workshoppen er:

- Praksisnær og forandringskabende.
- Inspirerende og motiverende.
- Righoldig, dyb og har umiddelbar effekt.
- Designet så reelle udfordringer adresseres.



Kan I blive mere effektive?
Workshoppen i tidsstyring giver jer svaret.

Jeres udbytte på workshoppen:

- I får identificeret og elimineret jeres værste kilder til tidsspilde.
- Både på individ- og teamniveau sættes I i stand til at optimere jeres styrker og svagheder mht. tidsstyring.
- En platform, samtaleværktøjer og et sprog som bevirker at I efterfølgende kan adressere uhensigtsmæssigt tidsforbrug.
- I bliver bevidste om vigtigheden af at gøre de rigtige ting, i stedet for blot at gøre tingene rigtigt.

Hvem er workshoppen relevant for?

Workshoppen i tidsstyring henvender sig primært til teams, som har brug for at være højtydende og levere toppræstationer. Deltagerne vil typisk have brug for at indføre nye vaner i det daglige arbejde, og få bevidsthed om hvordan effektiviteten øges uden at stressen følger med.

Generelt: hvis du nogensinde har tænkt, at teammedlemmerne godt kunne præstere mere i deres arbejdstid, og gerne vil have dem til at indse dette på en anerkendende måde, så er dette workshoppen for jer.



8 jungianske typer om effektivt tidsforbrug.

British Psychological Society vurderede i 2009 Discovery systemet på følgende måde:

★★★★★ = Excellent (den højeste score)

Computergenererede profiler: ★★★★★
Praktisk anvendelighed: ★★★★★
Materialernes kvalitet: ★★★★★
Brugerens accept af systemet: ★★★★★
Profilens bredde: ★★★★★
Fortolkning og tilbagemelding: ★★★★★

"Hvis du altid gør, hvad du altid har gjort, vil du altid få, hvad du altid har fået."



FULL CIRCLE IMAGE

Kronborgvej 10 - 8381 Tilst, Tlf. + 45 8624 4803, Mobil + 45 5050 2458
info@full-circle-image.dk, www.full-circle-image.dk